

# RKSVN Jeugdleidershandboek

Versie 2019/2020



## 1. Inleiding

Voor je ligt het “Handboek Jeugdleaders” van RKSVN. Deze handleiding is geschreven om alle jeugdleaders en –trainers te helpen bij het uitoefenen van hun taak binnen RKSVN. Daarnaast dient het als houvast voor de ouders van onze jeugdspelers omtrent de verwachtingen die zij mogen hebben van de leiders.

Met de handleiding willen we meer eenheid in de aanpak van jeugdleaders bewerkstelligen. Natuurlijk is eigen inbreng in de geest van de handleiding zeker welkom.

Dit handboek geeft inzicht in alle praktische zaken waar een jeugdleader bij RKSVN van op de hoogte moet zijn. Voor een ervaren jeugdleader zullen veel zaken al duidelijk zijn of krijgen een opfrissing. Een nieuwe jeugdleader maken we met dit handboek snel wegwijs binnen onze vereniging.

RKSVN is er veel aan gelegen om de jeugdleaders goed te informeren. Leider zijn van een jeugdteam brengt allerlei uitdagingen en verantwoordelijkheden met zich mee. De jeugdleaders zijn de onmisbare schakel om onze jeugdleden hun wedstrijden te kunnen laten voetballen. Bekwame en goed geïnformeerde jeugdleaders hebben een positieve invloed op hun team en daarmee op de jeugdspelers van RKSVN.

We hopen dat iedereen alle benodigde informatie terugvindt in deze handleiding. Mocht je toch wat missen of heb je tips of opmerkingen, dan ontvangen we deze graag. Deze kun je doorgeven aan [vtc@rksvn.nl](mailto:vtc@rksvn.nl).

## 2. Organisatiestructuur

In dit hoofdstukje alleen een korte omschrijving van de VTC welke de jeugdleiders begeleid. Een uitvoerige omschrijving hoe de organisatie en doelen van RKSVN eruit zien kunnen jullie terugvinden in ons beleidsplan.

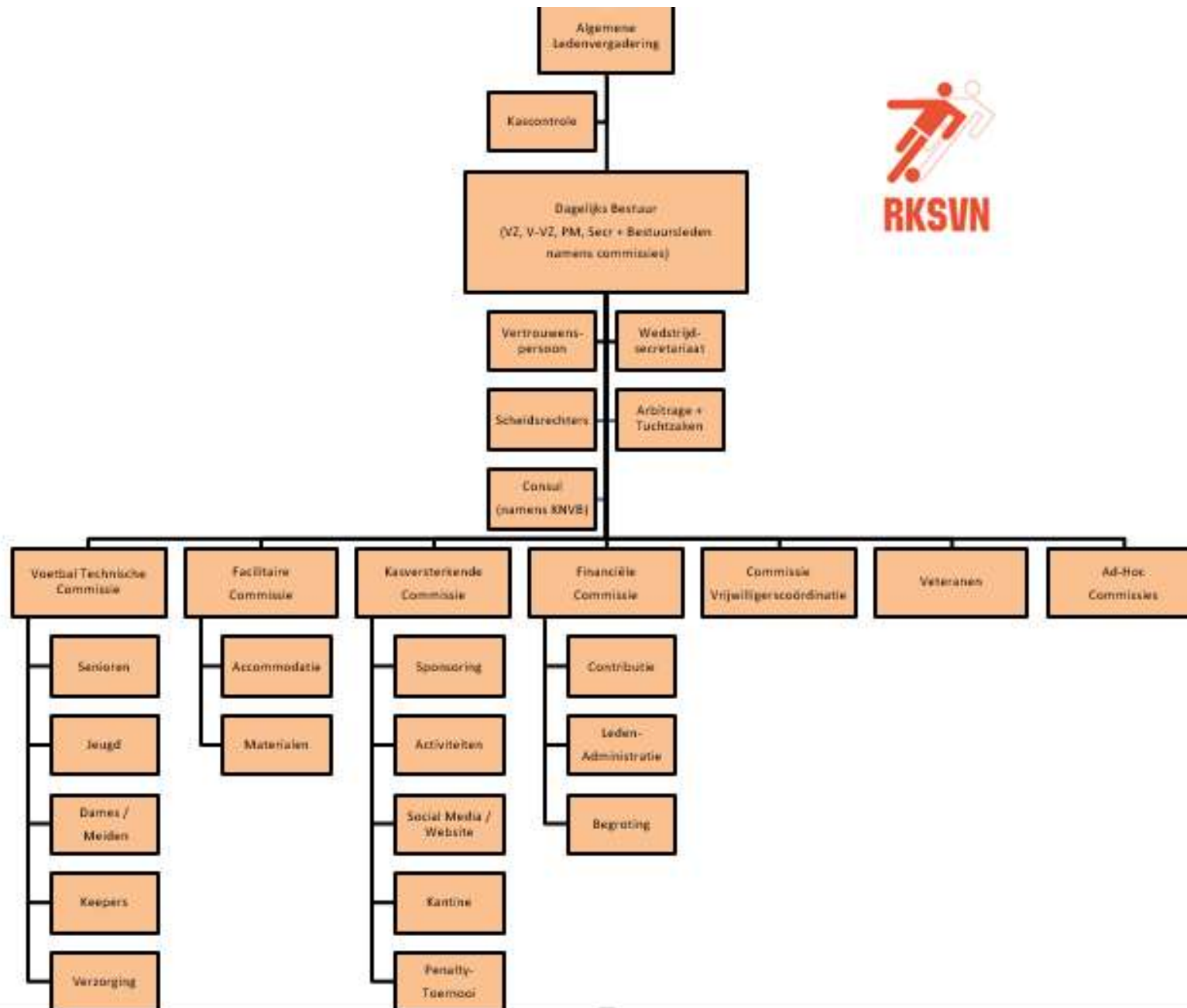
De Voetbal Technische Commissie (VTC) leidt de jeugdafdeling van RKSVN. Binnen de VTC nemen de coördinatoren plaats van de desbetreffende leeftijdscategorie.

De VTC houdt zich bezig met alle voetbaltechnische zaken binnen de jeugdopleiding. Het voetbaltechnisch beleid is vastgelegd in een Voetbaltechnisch jeugdbeleidsplan. De VTC ontwikkelt het technisch beleid, draagt het uit, voert het uit en bewaakt dat het binnen de hele jeugdopleiding ook wordt gevolgd.

De jeugdcoördinatoren coördineren alle niet-voetbaltechnische zaken richting trainers, leiders, spelers en ouders. Zij zijn dus ook het eerste aanspreekpunt voor de jeugdleiders. De samenstelling ziet er op dit moment als volgt uit:

- Senioren + Verzorging: Ruud Emonts, Bart Wulms, Mathijs Peulen
- Dames, Meiden: Judith Philips-Hillen en Laura Boonen
- Keepers: Erik Tobben
- JO-19 + JO-17: Paul Wulms
- JO-15 + JO-13: Joost Derikx
- JO-11: Martijn Triepels
- JO-9 + Mini's: Vacant
- Vanuit Bestuur: Ruud Emonts

De vtc is per email bereikbaar via [VTC@rksvn.nl](mailto:VTC@rksvn.nl), maar schroom niet om ons aan te spreken of te bellen. We helpen graag!



### 3. De verschillende rollen van de jeugdleider

Een jeugdleider vervult verschillende rollen:

1. Begeleider
2. Organisator
3. Coach
4. Scheidsrechter of grensrechter

#### Ad 1 Begeleider

Een jeugdleider is in eerste plaats een begeleider en leider van een groep jeugdvoetballers van RKSVN. Het begeleiden van een jeugdteam mondt uit in plezier beleven met elkaar en aan de sport, maar ook tot een betere prestatie van het team en het individu. Een jeugdleider is namens RKSVN het eerste aanspreekpunt voor de spelers en ouders uit zijn team. Daarnaast is de jeugdleider ook het aanspreekpunt namens zijn team voor bijvoorbeeld het Bestuur, VTC of Jeugdcoördinator. De jeugdleider zorgt er voor dat de spelers, en ook hun ouders, uit zijn team zich aan de regels houden.

#### Ad 2 Organisator

De jeugdleider is degene die er voor zorgt dat een team kan functioneren, dus voetballen. Dat betekent dat de jeugdleider dient te zorgen dat er voldoende spelers op de juiste tijd en plaats aanwezig zijn bij wedstrijden en dat alle zaken rondom een wedstrijd goed georganiseerd en geregeld zijn.

#### Ad 3 Coach

Gedurende wedstrijden en trainingen van zijn team heeft de jeugdleider ook de rol van coach. De jeugdleider verzorgt de trainingen. De jeugdleider zorgt voor een goede opstelling en veldbezetting. De jeugdleider motiveert en stimuleert de spelers uit zijn team om het beste uit zichzelf en het team te halen.

#### Ad 4 Scheidsrechter of grensrechter

Een jeugdleider treedt bij de E- en F-pupillen soms ook op als scheidsrechter en bij de hogere teams als grensrechter. Het is dus van belang dat een jeugdleider op de hoogte is van de spelregels en dat hij op sportieve wijze een wedstrijd kan leiden of vlaggen.

Belangrijk is dat een jeugdleider zich er van bewust is dat hij in zijn rol als jeugdleider ook kaderlid is van RKSVN. Spelers, ouders en tegenstanders zien een jeugdleider als vertegenwoordiger van RKSVN. Een jeugdleider is dan ook in de positie om de vereniging in een positief of negatief daglicht te stellen door de wijze waarop hij één van de vier genoemde rollen uitvoert.

## 4. De taken van de jeugdleader

De belangrijkste taken van een jeugdleader zijn onder te verdelen in:

1. Voorbereidende taken aan het begin van het seizoen
2. Taken in aanloop naar de wedstrijden
3. Taken op de wedstrijddag
4. Taken in aanloop en tijdens trainingen

### 4.1 Voorbereidende taken aan het begin van het seizoen

#### 4.1.1 Teamgegevens

Aan het begin van het seizoen voorziet RKSVM via de VTC elke jeugdleader met de gegevens van de spelers van zijn team. Het is van belang dat de leader deze gegevens meteen controleert bij de spelers/ouders. Hierdoor kunnen ze gedurende het seizoen op een juiste manier communiceren met de spelers/ouders uit zijn team via bijvoorbeeld telefoon of per e-mail. Indien een jeugdleader wijzigingen door krijgt in de contactgegevens van zijn teamleden, geeft hij dit door aan de jeugdcoördinator. De jeugdcoördinator zorgt ervoor dat de wijziging wordt doorgevoerd naar de ledenadministratie.

Overigens ben je als jeugdleader niet automatisch lid van RKSVM. Wanneer je besloten hebt om leader of trainer te worden, vragen we je dan ook om je aan te melden als lid van RKSVM.

RKSVM meldt je bij de KNVB aan. Vervolgens krijgt je een lidnummer van de KNVB. RKSVM betaalt de kosten voor het lidnummer voor de jeugdleader.

#### 4.1.2 Teamafspraken

Het is van belang dat er aan het begin van het seizoen duidelijke afspraken gemaakt worden tussen de leiding (trainer en leiders) van een jeugdteam en de spelers/ouders. RKSVM organiseert aan het begin van het seizoen een **algemene Ouderavond** voor de ouders van alle jeugdleden. Tijdens deze ouderavond geeft de jeugdcommissie uitleg over wat ouders van RKSVM mogen verwachten maar ook wat RKSVM van ouders verwacht.

De VTC zou daarnaast graag zien dat elk jeugdteam aan het begin van het seizoen een **teamouderavond** belegt waar kennis gemaakt kan worden tussen trainer, leiders en ouders. Daarnaast kunnen er tijdens deze bijeenkomst teamafspraken worden vastgelegd.

Zaken die tijdens zo'n bijeenkomst afgesproken kunnen worden zijn:

- afspraken over vervoer naar uitwedstrijden;
- afspraken over wassen van kleding;
- afspraken over vlaggen van wedstrijden vanaf de JO13 (D-pupillen);
- regels voor afmelden bij training en wedstrijden;
- afspraken over onderlinge communicatie binnen het team (per e-mail of groeps-app);
- regels aangeven waar spelers zich aan moeten houden bij trainingen en wedstrijden;
- gewenst gedrag van ouders tijdens wedstrijden.

#### 4.1.3 Teamkleding & materiaal

De jeugdleader zorgt ervoor dat aan het begin van het seizoen de teamkleding en materialen opgehaald worden bij de facilitaire commissie. Aan het begin van het seizoen krijgt elk jeugdteam van RKSVM een kledingtas en ander materiaal uitgereikt door de facilitaire commissie, gedurende de RKSVM Seizoensopening. Heb je vragen over materiaal of is er iets stuk, geef het dan door aan [facilitair@rksvm.nl](mailto:facilitair@rksvm.nl). Uiteraard hebben alle teams de materialen in bruikleen van RKSVM.

#### **4.1.4 Rijschema**

Bij uitwedstrijden reizen de spelers met eigen vervoer. De jeugdleader stelt voor uitwedstrijden een schema op welke ouders moeten rijden bij een uitwedstrijd. Indien hier aan het begin van het seizoen een schema voor wordt gemaakt dan kan dat geen problemen opleveren. Het is verstandig om aan te geven dat een ouder zelf voor een vervanger moet zorgen indien zij niet kunnen rijden.

#### **4.1.5 Wasschema**

Het is gebruikelijk dat ouders van de spelers de wedstrijdkleding per toerbeurt wassen. Een schema aan het begin van het seizoen voorkomt problemen.

#### **4.1.6 Competitiegegevens**

Via [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) kan een jeugdleader zich op de hoogte stellen van de competitie- en bekerindeling van zijn team en het wedstrijdprogramma voor de eerstkomende periode. Om toegang te krijgen tot [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) moet men zich eerst registreren. Er is ook een App beschikbaar van voetbal.nl waarmee via een smartphone de competitiegegevens van je team (en andere te selecteren teams) in te zien zijn. Tevens zijn de wedstrijden zichtbaar op de website [www.rksvn.nl](http://www.rksvn.nl). Jeugdleaders vanaf JO13 krijgen ook toegang tot Sportlink waar de competitiegegevens zijn te vinden, dit is alleen mogelijk wanneer je lid bent. Uitleg over Sportlink staat verderop in dit handboek.

#### **4.1.7 Schema voor grensrechter bij wedstrijden**

Bij wedstrijden vanaf de JO13 moet elk team voor een grensrechter zorgen. De meeste jeugdteams hebben geen vaste grensrechter. Vaak neemt een jeugdleader deze taak op zich. De jeugdleaders van een team kunnen echter ook besluiten om deze taak door ouders van de jeugdspelers uit te laten voeren.

## 4.2 Taken in aanloop naar de wedstrijden

### 4.2.1 Wedstrijdprogramma

De jeugdleader informeert zijn team over de wedstrijden die gespeeld worden. Bij een thuiswedstrijd wordt aangegeven hoe laat de spelers aanwezig moeten zijn. Bij uitwedstrijden aangeven hoe laat en vanaf waar het vertrek is.

Het meest actuele wedstrijdprogramma is op de volgende wijze te vinden:

1. Via de website van RKSVM: onder “Programma en uitslagen” is het actuele programma van alle teams van RKSVM voor de komende periode te zien (of direct via [https://www.rksvn.nl/programma\\_en\\_uitslagen](https://www.rksvn.nl/programma_en_uitslagen)).
2. Via [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl) of via de App van voetbal.nl.
3. Via Sportlink.nl (Alleen voor JO13 en hoger. Zie uitleg verderop).

### 4.2.2 Te weinig spelers

Indien een team niet over voldoende eigen spelers kan beschikken, kunnen jeugdleaders spelers van andere teams vragen. De afspraak is dat een jeugdleader daartoe contact op neemt met de trainer van het team waar hij spelers van wil lenen. Het is niet de bedoeling om spelers van een ander team rechtstreeks te benaderen zonder eerst de trainer van dat team gesproken te hebben. Alleen spelers uit dezelfde of een lagere leeftijdscategorie kunnen gevraagd worden om mee te spelen. Voor spelers uit de A-categorie gelden speciale regels of ze mee kunnen spelen bij een B-categorie team. Bij structureel te kort van spelers neemt de leader contact op met de betreffende jeugd coördinator om te komen tot een definitieve oplossing.

### 4.2.3 Digitaal Wedstrijd Formulier invullen

Alle gegevens van wedstrijden (behalve mini's) worden via het mobiel Digitaal Wedstrijd Formulier (mDWF) geregistreerd via de Wedstrijdzaken-app. Dit houdt in dat jeugdleaders geen papieren wedstrijdformulier hoeven in te vullen.

Elke jeugdleader vanaf O8, die bondslid is van RKSVM, wordt via de wedstrijdsecretaris teammanager gemaakt van zijn/haar team. Een jeugdleader kan vanaf 8 dagen voorafgaand aan een wedstrijd het mDWF al (thuis) invullen, d.w.z. spelers/spelsters toevoegen/verwijderen uit het team. Op de wedstrijddag kunnen dan alleen de actuele wijzigingen nog ingevuld worden.

Meer info is te vinden op: <https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelen-dagelijkse-praktijk/mdwf-veld>

### 4.2.4 Afgelastingen

Indien een wedstrijd wordt afgelast vóór de wedstrijddag dan stelt de wedstrijdsecretaris de jeugdleader van het team daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Ook in het programma op de website ([https://www.rksvn.nl/programma\\_en\\_uitslagen](https://www.rksvn.nl/programma_en_uitslagen)) volgt een melding dat de wedstrijd is afgelast. Het is de taak van de jeugdleader om op de hoogte te zijn wanneer een wedstrijd niet doorgaat en de spelers van zijn team daar vervolgens van op de hoogte te brengen.



## 4.3 Taken op de wedstrijddag

### 4.3.1 Thuiswedstrijden

Op het publicatiebord bij de ingang van de kleedlokalen staat op welk veld het team moet spelen en in welke kleedkamer het team moet omkleden.

In de kantine staat altijd koffie voor de leiders van de jeugdteams klaar. De jeugdleider vangt de tegenstander op bij aankomst op het sportpark en heet hen welkom. Deel daarbij welk kleedlokaal ze kunnen gebruiken, waar gevoetbald wordt, welke kleur shirts ze hanteren etc. Bied de begeleiders van het bezoekende team een kop koffie aan in de kantine. Hierbij kan je gebruik maken van jullie teampas.

De jeugdleider kan vervolgens zijn voorbereidingen treffen voor de wedstrijd: kleding uitdelen, orde houden in kleedkamer, ballen oppompen (materialenhok), waterzak vullen, eventueel kostbare spullen verzamelen en afgeven in kantine, digitaal wedstrijdformulier eventueel nog invullen, doelen klaar zetten, etc. Vraag eventueel hulp van ouders voor het klaar zetten van de doelen.

### 4.3.2 Uitwedstrijden

Bij uitwedstrijden wordt een plaats afgesproken waar het team zich verzameld en vanwaar het team vertrekt. Teams kunnen verzamelen en vertrekken vanaf het sportpark 't Ligteveld. Bij aankomst bij een uitwedstrijd meldt de jeugdleider zich bij de ontvangende vereniging. De jeugdleider deelt zijn team mee welke kleedkamer zijn spelers kunnen gebruiken en op welk veld ze voetballen.

### 4.3.3 De Wedstrijd

Zorg er voor dat de spelers zich goed warmlopen. Een warming-up is bedoeld om blessures te voorkomen. Begin de warming-up niet veel te vroeg voor aanvang van de wedstrijd. Beter een korte warming-up, waarbij de spelers vanuit de warming-up de wedstrijd kunnen starten dan dat je tien minuten of langer moet wachten voordat de wedstrijd begint. Het lichaam koelt af en de warming-up is voor niets geweest.

Maak er een gewoonte van om óf vooraf óf achteraf de spelers een hand te laten geven aan de tegenstanders. Hiermee toont men respect naar elkaar. Ook als jeugdspeler vertegenwoordig je RKSVM. Iedereen dient er daarom netjes uit te zien. Elke speler heeft een (correct) RKSVM-tenu en speelt met het shirt in de broek en opgetrokken kousen met hieronder verplichte scheenbeschermers. Probeer er voor te zorgen dat de reservespelers bij het veld blijven zodat je ze kunt inzetten wanneer dat nodig is.

Het is handig om een waterdichte zak mee te nemen. Bij regenachtig weer kun je hier dan de trainingsjasjes van de spelers in bewaren tijdens de wedstrijd. In principe heeft iedere speler recht op evenveel speelminuten.

### 4.3.4 Scheidsrechters

RKSVM heeft een scheidsrechterscommissie die ervoor probeert te zorgen dat elk team een scheidsrechter heeft. Dit kan ook een speler zijn van een jeugdelftal. Mocht dit niet het geval zijn ga dan zelf als jeugdleider fluiten of vraag één van de ouders. Bemoei je als scheidsrechter niet te veel met het spel door aanwijzingen te geven. Je moet immers onpartijdig zijn. Voor de spelregels verwijzen we hierbij naar het spelregelboekje van de KNVB.

<https://www.knvb.nl/downloads/bestand/4841/spelregels-veldvoetbal-versie-23-jul-2019>

#### **4.3.5 Spelerspassen (vanaf O9)**

Vanaf O9 is het verplicht dat jeugdspelers een digitale spelerspas met herkenbare pasfoto hebben. De digitale spelerspas is onderdeel van de wedstrijdzaken app. Zodra een speler op het wedstrijdformulier (ook via de wedstrijdzaken app) is gezet, wordt de digitale pas zichtbaar voor de scheidsrechter. Kan een speler niet op het wedstrijdformulier geplaatst worden, dan mag deze persoon niet deelnemen aan de betreffende wedstrijd.

Nieuwe spelers moeten wel via Sportlink toegevoegd worden aan het Digitaal Wedstrijd Formulier via het programma SportLink. Toevoegen wordt door de wedstrijdsecretaris gedaan.

Controle van de spelerspassen gebeurt in principe voor de wedstrijd door de scheidsrechter in het bijzijn van de aanvoerders/leiders. Bij twijfel kan de scheidsrechter, in het bijzijn van beide aanvoerders/leiders, controleren of de foto's op de digitale spelerspassen overeenkomen met de betreffende spelers. Indien de scheidsrechter niet beschikt over een smartphone is de thuisspelende ploeg verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een smartphone.

#### **4.3.6 Reserveshirts**

Het kan voorkomen dat de tegenstander dezelfde kleur shirts heeft als RKSVM. In dat geval kan de jeugdleider reserveshirts gebruiken. Deze reserveshirts liggen in de kast van het scheidsrechterslokaal en kunnen via de kantinebeheerder verkregen worden. Het is aannemelijk dat de thuisspelende ploeg reserveshirts draagt. Reserveshirts moeten na afloop van de wedstrijd door het team gewassen worden en in de week na de wedstrijd weer terug bezorgd worden.

#### **4.3.7 Kleedkamer meisjes**

Voor meisjes die in een gemengd team spelen is altijd een meisjeskleedkamer beschikbaar. Dit geldt voor meisjes van RKSVM-teams als ook voor meisjes van de bezoekende teams. In principe zijn de scheidsrechters kleedlokalen te gebruiken voor meisjes. Vraag bij de kantinebeheerder van dienst na of er van die kleedkamers gebruik kan worden gemaakt.

#### 4.3.8 Drinken tijdens de rust

In de rust spreek je je team positief toe en wijst hen op de voortgang van de wedstrijd. De jeugdleader zorgt ervoor dat zowel de tegenstander als zijn eigen team tijdens de rust van een wedstrijd voorzien worden van drinken. Voor de jeugdteams staan in de rust kannen met ranja of thee klaar in de kantine. Na de wedstrijd staat er voor de teams van RKSVN, ranja klaar in de kantine. Stem met ouders af dat zij zorgen de ranja gehaald wordt en geschonken kan worden aan het veld.

#### 4.3.9 Na de wedstrijd

Na afloop van de wedstrijd geeft de jeugdleader de scheidsrechter en de leider en/of coach van de tegenpartij een hand ongeacht de uitslag en verloop van de wedstrijd. De jeugdleader ziet er op toe dat ook de spelers van zijn team handen schudden met de spelers van de tegenstander. RKSVN ziet dit als teken van sportiviteit en respect. De jeugdleader zorgt dat alle spelers na de wedstrijd hun wedstrijdkleding inleveren. De jeugdleader vult samen met de scheidsrechter, aanvoerder en leider van de tegenstander het Digitaal Wedstrijd Formulier correct in.

De jeugdleader zorgt dat de kleedkamer van de tegenstander als van zijn eigen team netjes wordt achtergelaten. Een bezem en/of trekker en prullenbak is aanwezig in elk kleedlokaal. Vanaf de JO-13 jeugd kunnen de leiders ervoor kiezen dit door de spelers te laten doen. Controleer wel even of dit goed gedaan is door de spelers!!! De leider en/of trainer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de schoonmaak van de kleedkamers. Kannen van de ranja moeten terug gebracht worden naar de kantine.

### 4.4. Taken in aanloop en tijdens trainingen

#### 4.1 Training voorbereiden

Maak het jezelf gemakkelijk tijdens de training. Denk er van tevoren over na hoe je ervoor gaat zorgen dat alles soepel verloopt.

Denk vooraf na over de volgende vragen:

Waarop trainen we? Aanvallen of verdedigen? Opbouwen of scoren, storen of doelpunten voorkomen? Leg de doelstelling van de dag ook eventueel kort uit aan de spelers, als ze daar de oren naar hebben, dat geeft ze houvast. 'We gaan vandaag drie dingen doen: dribbelen 1 tegen 1, samenspel 3 tegen 2 en dan een partijtje.'

Welke oefen- en partijvormen? Komen de zaken die ik wil trainen aan bod en kunnen alle spelers 'succesvol' zijn in de training? Komen de spelers voldoende aan de beurt?

Hoe organiseer mijn training? Maak het jezelf gemakkelijk en zorg dat voor aanvang van de training alle vormen al klaarstaan. Denk ook even na over de overgang van de ene naar de andere vorm, verloopt dat snel en soepel? Waar kun je de vormen (mogelijk) nog makkelijker of moeilijker maken?

#### 4.2 Kleedkamer tijdens trainingen

Aan het begin van het seizoen verstrekt de facilitaire commissie een overzicht van de lokaalindeling tijdens trainingsavonden. Tevens te zien via <https://www.rksvn.nl/files/TrainingsschemaVelden2019-2020.pdf>. Houdt jullie aan deze indeling, zodat er geen problemen ontstaan tijdens deze avonden. Hou er rekening mee dat er meerdere teams in een kleedlokaal ingedeeld kunnen worden, sluit dus niet zomaar een kleedlokaal. Het team voor of na jouw team kan het kleedlokaal dus niet meer betreden.

Mocht je vragen/opmerkingen hebben over deze indeling of andere zaken m.b.t. de accommodatie stuur dan een mail naar [vtc@rksvn.nl](mailto:vtc@rksvn.nl).

### 4.3. Training uitvoeren

Elke training begint met een korte warming-up. De spieren en pezen van O7-, O9-, O11- en veel O13-spelers zijn nog soepel. Bij de jongste pupillen gaat het in dit onderdeel dan ook om het principe 'ik en de bal'.

In een vorm gericht op het verbeteren van de techniek worden het aannemen, passen en anaf O13 moet de warming-up met bal voorafgegaan worden door een warming-up zonder bal, zoals loopvormen met dynamische rekvormen (hakken, billen, knieheffen). De spieren van spelers in de leeftijdscategorie O13, aan het begin van de groeispurt, kunnen wel wat extra doorbloeding gebruiken.

Een minder explosieve start voorkomt blessures en brengt de groep ook meteen in de sfeer van de training. Beperk dit moment tot vijf minuten en vervolg met een langere warming-up met bal. Daarin oefenen de spelers het dribbelen, aannemen, passen of schieten, passend bij het doel van de training en gericht op het verbeteren van deze voetbalhandelingen. mikken, dribbelen en passeren en schieten van de bal getraind.

Wanneer de spelers zijn opgewarmd, begin je met de eerste oefening. Hierin wordt een specifiek onderdeel van het voetballen getraind, zoals de opbouw van achteruit of het creëren van kansen. Een vereenvoudiging van 4 tegen 4 (passend bij de gekozen doelstelling), 1 tegen 1, 1 tegen 2, 2 tegen 2, 3 tegen 2, 3 tegen 3, 4 tegen 3, met of zonder doelen, keepers en met de voetbalspelregels.

Als je een oefening in gang hebt gezet, controleer je of alle spelers snappen wat de bedoeling is. En: wordt er (veel) gevoetbald? Zo nee, kan de wachttijd korter door de vorm twee keer uit te zetten? Moet de ruimte groter of kleiner? Wordt er geleerd? Met andere woorden: lukt de uitvoering ongeveer even vaak wel als niet?

Het is belangrijk om deze vragen in het achterhoofd te houden, maar probeer tijdens de training niet te veel om te zetten. Kleine aanpassingen kunnen goed zijn, maar sleep niet te veel met materiaal. De organisatie is een middel, geen doel. Het gaat erom dat spelers veel balcontacten hebben.

### 4.4. Coaching tijdens training

Nadat je de spelers een oefening hebt uitgelegd en voorgedaan, begint het echte werk. Terwijl zij oefenen – zonder onnodige onderbrekingen en wachttijden – kun jij op de juiste momenten je spelers aanwijzingen geven bij de keuzes die zij maken en de uitvoering die ze laten zien. Houd je coaching kort en duidelijk. Je stopt situaties alleen als ze er echt iets van kunnen leren, niet om jouw kennis te etaleren. Laat je spelers verder zelf problemen oplossen, bied ruimte voor eigen inbreng door vragen te stellen en help ze individueel. Wil je verbeterpunten aangeven, doe dit dan niet frontaal tegenover een speler. Dit kan hem in verwarring brengen en jou het overzicht op het veld doen verliezen. Ga bij hem staan, kijk samen naar de situatie, doe het voor, moedig aan. Stap dan weer snel uit het voetbalspel.

Instructies geven doe je zo:

Op ooghoogte met je spelers. Als zij op het veld staan, kun je neerhurken, als ze op een bank zitten, zit jij ook. Zo geef je ze het gevoel dat ze eerlijk kunnen antwoorden op de vraag of ze je instructie begrijpen.

Op een plek waar spelers niet worden afgeleid. Let op wat er achter je rug gebeurt, zelfs de zon kan de aandacht afleiden. Praat goed verstaanbaar, praat niet te snel en kijk je spelers aan. Betrek je spelers erbij. 'Hoe neem je een bal aan?' Geef een speler die veel aandacht vraagt een taak. 'Doe jij het maar eens voor.'

Ga na of ze het echt begrepen hebben. Jonge spelers knikken vaak ja, ook al weten ze het nog niet precies. Spreek ze persoonlijk aan en houd ze op speelse wijze bij de les. 'Weet je nog hoe je de bal het beste kunt aannemen?' Vraag oudere spelers om hun mening, zodat ze kunnen meedenken. 'Hoe zou jij die bal hebben aangenomen? Waarom?'

#### **4.5 Na de training**

Na het einde van de laatste oefening zorg je ervoor dat samen met de spelers alle doelen naast het veld worden gezet en dat de materialen en ballen weer bij elkaar komen. Je roept de spelers nog kort bij elkaar, vat de training samen en polst hoe de training beleefd is. Je geeft zelf aan wat er goed gegaan is t.a.v. de doelstelling en wat er verder nog goed ging en/of waar komende trainingen aan gewerkt gaat worden.

Hierna zorg je ervoor dat samen met de spelers alle materialen terug in het ballenhok komen, dat voetbalschoenen voor het naar binnen gaan worden schoongeveegd en dat indien van toepassing, de lichten van het veld worden uit gemaakt.

PS: Veel info over trainingen is te vinden op [www.knvb.nl/assist/assist-rainers/trainersinformatie](http://www.knvb.nl/assist/assist-rainers/trainersinformatie)

## 5. Overige zaken die van belang zijn

### 5.1 Lidmaatschap RKSVM

Het beleid van RKSVM is dat alle jeugdleiders ook lid zijn van RKSVM. Volgens de statuten van de KNVB is het verplicht dat kaderleden lid zijn van de vereniging en dus ook van de KNVB. Door het lidmaatschap van RKSVM zijn jeugdleiders meeverzekerd voor de aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering van de KNVB mocht ervoor, tijdens of na een training of wedstrijd iets gebeuren. Voor jeugdleiders die al lid zijn van RKSVM is dit dus al geregeld.

Daarnaast maak je als lid gebruik van trainingskledij en ontvang je samen met je medeleiders een team club pas waar per seizoen een x-aantal consumpties op staan welke samen genuttigd kunnen worden. Lid worden kan via <https://www.rksvn.nl/lidworden>. Als vrijwilliger wordt je gezien als “lid met taak” en ontvang je een korting op de contributie.

### 5.2 Kleding & materialen

Binnen RKSVM verzorgt de facilitaire commissie de voetbalkleding van haar leden. Deze commissie bestaat uit:

- Will Thiesen
- Kevin Smits
- Koen Verheijen

Voor de start van het seizoen krijgt iedere jeugdleider bericht om de teamtas op te halen. In de kledingtas zit voor iedere speler een broek, kousen en shirt en voor de keeper een set keeperskleding. Daarnaast ontvangt ieder team een waterzak met spons, een bidonnenhouder met bidonnen, trainingshesjes en een aanvoerdersband. De jeugdleiders krijgen allemaal een RKSVM-jas en een RKSVM trainingspak in bruikleen. Wedstrijdballen en inspeelballen kunnen uit de ballenkar gehaald worden, zorg na de wedstrijd (op wedstriiddag zelf) weer terug in de ballenkar terugkomen.

Bij de uitgifte van de kleding wordt een instructie mee gegeven over het wassen van de kleding. De jeugdleider moet de ouders die de kleding wassen op de hoogte brengen van de was instructie. De jeugdleider is verantwoordelijk voor het schoon inleveren van de kleding en materialen aan het einde van het seizoen. Vermissing van de tenues en materiaal dient dan ook direct gemeld te worden.

Het trainingspak van RKSVM dient ook gebruikt te worden als presentatiepak. Jeugdleiders worden geacht te stimuleren de spelers uit hun team het RKSVM-trainingspak dragen naar uitwedstrijden.

Bij vragen/opmerkingen over materialen stuur dan een mail naar [materialen@rksvn.nl](mailto:materialen@rksvn.nl).

### 5.3 Wedstrijdsecretaris

Wedstrijdsecretaris van RKSVM is Andrew Leenen. Hij is te bereiken via [wedstrijdsecretaris@rksvn.nl](mailto:wedstrijdsecretaris@rksvn.nl). De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het wedstrijdprogramma. Uitstellen van wedstrijden kan alleen in overleg met de wedstrijdsecretaris. Indien een jeugdleider gebeld wordt door een tegenstander met het verzoek om een wedstrijd te verplaatsen moet de jeugdleider dit altijd doorverwijzen naar de wedstrijdsecretaris. Het aanvragen van een veld voor een oefenwedstrijd verloopt ook via een e-mail aan de wedstrijdsecretaris.

#### **5.4 Scheidsrechterscommissie**

De scheidsrechterscommissie bij RKSVM bestaat uit Andrew Leenen en Jort Raemakers. De scheidsrechterscommissie regelt in overleg met de wedstrijdsecretaris de scheidsrechters voor de thuiswedstrijden van RKSVM. De scheidsrechterscommissie kan een beroep doen op de jeugdleiders van een team om zelf een wedstrijd van hun team te fluiten.

#### **5.5 Website, Facebook, Instagram**

Social media speelt een steeds belangrijke rol in de hedendaagse tijd. Als RKSVM zijnde maken we hier veel gebruik van om o.a. met de leden te communiceren. Hou de website dan ook altijd in de gaten voor nieuwsberichten. Tevens is het dé mogelijkheid om je leuke team onder de aandacht te brengen. Iedere jeugdleider kan een wedstrijdverslag en / of foto's uploaden om ook de rest van de vereniging mee te laten genieten van die leuke momenten.

Eigen initiatief hierin waarderen we zeer. Items kunnen ingestuurd worden via [info@rksvm.nl](mailto:info@rksvm.nl). Daarnaast is het ook mogelijk om een wedstrijdverslag te schrijven en dit op de website te laten plaatsen via [webmaster@rksvm.nl](mailto:webmaster@rksvm.nl). Contactpersoon van de redactie van het clubblad zijn Senna Heijnen en Ard Raemakers.

#### **5.6 Douchen**

Bij de Jeugd van RKSVM is douchen na de trainingen en na de wedstrijden verplicht. De jeugdleider ziet erop toe dat dat na de wedstrijden ook gebeurt. Hygiëne is de belangrijkste reden voor het gezamenlijk douchen, maar ook het samenzijn in de kleedkamer en daar met elkaar om leren gaan is een belangrijk argument. Wij willen dat de kinderen al tijdig aanleren. In bijzondere gevallen kan een ouder bij een jeugdleider aangeven dat een jeugdspeler van deze regel af wil wijken.

Als iedereen klaar is met douchen, dan wordt de kleedkamer aangeveegd. Maak hier duidelijke afspraken met uw spelers over, zodat iedereen een keer aan de beurt komt om schoon te maken. Hierna volgt nog een laatste controle van de kleedkamer door u, in verband met eventueel achtergebleven spullen.

Tot slot is het ook de taak van een leider, dat al zijn spelers weer veilig thuis komen. Spreek goed af met ouders/verzorgers wie met wie meerijdt, zodat er niemand blijft staan. Aanwezigheid ouders / leiders in het lokaal: toezicht is nodig voor alle leeftijden. Ouders tot en met O8 kunnen in het lokaal als dat nodig is. Leiders: toezicht door een leider (of ouder), hoeft niet altijd aanwezig te zijn in het lokaal, maar wel af en toe binnen kijken (geen deuren op slot).

#### **5.7 Toernooien**

De VTC verzorgt de coördinatie van deelname aan toernooien. De georganiseerde toernooien zijn terug te vinden op de website <https://www.rksvm.nl/toernooien>. Indien een team deel wil nemen aan een jeugdtoernooi, regelt de wedstrijdcoördinator de aanmelding voor dat toernooi.

#### **5.8 Winterzaalvoetbal competitie**

In de Winterstop nemen de jeugdteams van RKSVM deel aan de Winter zaalvoetbalcompetitie. Deze competitie is een samenwerking van een groot aantal voetbalverenigingen uit de regio. Daarbij wordt in competitievorm een zaalvoetbaltoernooi gespeeld. De VTC informeert alle jeugdleiders tijdig over deze competitie.



## 5.9 Seizoensafsluiting

Het is uiteraard geen verplichting maar wel leuk om als leiders met het team het seizoen gezamenlijk af te sluiten. Bijvoorbeeld: voetballen tegen de moeders of vaders, als team een uitje organiseren etc. Hiervoor is er een geldpotje beschikbaar voor elk team. Vraag voor nadere info bij de coördinator. Voor alle vrijwilligers, dus ook de jeugdleiders en trainers is er aan het eind van het seizoen een vrijwilligersavond. Hier ontvang je te zijner tijd een uitnodiging voor.

## 5.10 Blessure / Noodgeval

Bij sporten is het haast onvermijdelijk dat er ongevallen plaatsvinden. Wij willen jullie daarom zo goed mogelijk voorbereiden op het handelen tijdens een ongeval.

Mocht zich ooit de situatie voordoen dat een persoon niet meer ademt/een hartstilstand heeft, aarzel dan niet en bel meteen het noodnummer 112. Zorg te allen tijde dat er iemand bij het slachtoffer blijft en laat je ondersteunen door de telefonist(e). Probeer daarnaast z.s.m. een AED op de locatie te laten komen. De AED van de voetbalclub bevindt zich aan buitenmuur tussen de fietsenparkeerplaats en het hoofdveld. Een AED kan levens redden. De AED is een draagbaar toestel dat wordt gebruikt bij een persoon met een circulatiestilstand, waardoor op een geautomatiseerde manier een elektrische schok wordt toegediend, met als doel het hart weer in een normaal ritme te brengen.

Voor het openen van de poort van het sportpark is een sleutel nodig. Deze bevindt zich in het ballenhok meteen links naast de deur. Zorg dat deze hier altijd terugkomt na gebruik!

Bij de kleedlokalen vinden jullie bij het CV-hok een EHBO-koffer + brancard. Deze deur is altijd geopend. Mocht de EHBO-koffer niet meer compleet zijn, meldt dit bij de kantinebeheerder of via [info@rksvn.nl](mailto:info@rksvn.nl). Verder is er een vriezertje geplaatst in het ballenhok, waar cool pads te vinden zijn. Zorg ervoor dat de gebruikte cool pads ook weer netjes teruggelegd worden in deze vriezer.

Daarnaast is RKSVM een samenwerking overeen gekomen met Health & Sports. Iedere speler van RKSVM kan hiervan gebruik maken bij een eventuele blessure. Health & Sports zijn iedere donderdag aanwezig op het sportpark, wel dient van te voren een afspraak gemaakt te worden. Kijk voor verdere informatie op de website <https://www.rksvn.nl/fysio>.

Een aantal aandachtspunten wanneer sprake van blessure:

- Zorg voor rust en ruimte rondom de geblesseerde speler. Vaak is (m.n. bij onze jongste jeugdspelers) een troostend woord, het wegvegen van de tranen en een aai over de bol voldoende om hen er weer bovenop te helpen.
- Probeer in ieder geval niets te forceren. Laat de speler eerst zelf vertellen wat er aan de hand is en evt. zijn geblesseerde gewrichten bewegen, hij weet het beste of dat gaat. Geef de speler hier ook rustig de tijd voor.
- Vermijd afkoeling, door de speler af te dekken met een jas.
- Indien er sprake is van een open wond, vraag dan aan een ouder/verzorger, of hij/zij de speler naar de doucheruimte kan begeleiden om de wond schoon te spoelen (vermijd het gebruik van de veelal niet schone spons). Er zijn EHBO-trommels aanwezig in de bestuurskamer. Daar bevindt zich tevens een AED apparaat.



- Wanneer er sprake is van zwellingen, dan is koeling belangrijk. Het beste kan daarvoor het gewricht ca 20 minuten onder een zacht stromende koude waterkraan worden gehouden. Indien zwellingen niet afnemen, of u vertrouwt de aard van de blessure niet, dan kan een bezoek aan de eerste hulp van het Behandelcentrum Naaldwijk of ziekenhuis nodig zijn.

### 5.11 Lief en Leed

Het Bestuur en de VTC willen graag op gepaste wijze aandacht schenken aan lief en leed van de jeugdleden van RKSVM. Omdat een jeugdleader vaak eerder op de hoogte is van lief en leed bij een jeugdspeler, wordt de jeugdleader gevraagd dit te melden bij de Coördinator zodat er namens de vereniging aandacht aan geschonken kan worden.

### 5.12 Vertrouwenspersoon

RKSVM wil een veilige voetbalvereniging zijn waar iedereen zich thuis voelt en waar iedereen zich op plezierige wijze met voetbal kan bezighouden. De vereniging wil er alles aan doen om zaken als pesten, agressie en geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Maar stel nu dat ....

Soms gebeuren er zaken waarmee je als lid niet graag te koop loopt of die erg gevoelig liggen. Er zijn verschillende mogelijkheden hoe je hiermee om kunt gaan. Meestal kan dit het beste worden besproken met een begeleider, commissielid of bestuurslid. Soms blijkt deze stap toch te groot te zijn. In een dergelijk uitzonderingsgeval kan een vertrouwenspersoon de helpende hand bieden. De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk en zal alles wat hem of haar ter ore komt vertrouwelijk behandelen.

De algemene taak van de vertrouwenspersonen omvat het verzorgen van een eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag van overige leden van de vereniging dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging mits dit gedrag zich in de context van de vereniging heeft afgespeeld. Na een melding bij de vertrouwenspersoon vindt een eerste gesprek plaats en naar aanleiding hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld. De aanpak kan bestaan uit advisering of bemiddeling, of tot hulp bij het zetten van de eerste stappen naar professionele ondersteuning. Het nemen van maatregelen in de vereniging is overigens een zaak van het bestuur, niet van de vertrouwenspersoon. Alleen met toestemming van de betrokkene kan de vertrouwenspersoon derden binnen de vereniging (bijv. bestuursleden) in kennis stellen van de inhoud van de melding. Zo nodig vindt na het doorspelen van de melding aan de vertrouwenspersoon nog nader overleg plaats. Op verzoek van betrokkene kunnen bestuursleden of andere derden direct of in een later stadium aan het gesprek tussen de betrokkene en de vertrouwenspersoon deelnemen.

De vertrouwenspersoon heeft als taken:

- De vertrouwenspersoon is voor leden, ouders en vrijwilligers aanspreekbaar voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag;
- De vertrouwenspersoon begeleidt de aangever in het verdere verloop van de melding;
- De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, adviseert over volgacties, staat bij tijdens gesprekken, bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst indien nodig naar hulpinstantie, onderzoekt indien nodig en registreert, zoekt naar een geschikte oplossing, assisteert bij klachtenprocedures en/of aangiftes en geeft (preventief) voorlichting.
- De vertrouwenspersoon behandelt de zaken in strikt vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd;
- De vertrouwenspersoon houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij;
- De vertrouwenspersoon kan het bestuur van de vereniging in kennis stellen van het feit dat er melding is gemaakt van ongewenst gedrag, maar hij brengt alleen met

toestemming van de betrokkene inhoudelijk rapport uit bij het bestuur van de gemelde kwestie;

De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd in zijn algemeenheid over zaken betreffende ongewenst gedrag en over de wijze waarop dit is te voorkomen. Onder ongewenst gedrag wordt in het algemeen verstaan: elk gedrag van de ander dat als ongepast, hinderlijk, kwetsend of bedreigend ervaren mag worden.

- Pesterij: het doelbewust verwijtbaar verwijzen naar (verschillen in) geslacht, seksuele geaardheid, levens- of geloofsovertuiging, nationaliteit, etnische oorsprong of andere gegeven aspecten van het uiterlijk of de persoon.
- Roddel: het al dan niet expliciet in een kwaad daglicht plaatsen van personen door:
- het bekend maken van met opzet niet algemeen gedeelde kennis over persoon, (privé)leven of verleden van de betrokkene,
- het verspreiden van onwaarheden over persoon, (privé) leven of verleden van de betrokkene of het voeren van geruchten
- het bewust ten onrechte uiten van beschuldigen aan het adres van betrokkene, inzake laakbare daden of gedrag.
- Bedreiging: het expliciet of impliciet verwijzen naar enig machtsmiddel met het oogmerk om de klager te bewegen tot (het afzien van), bepaalde acties, of meer in het algemeen om de klager het normaal functioneren onmogelijk te maken.
- Discriminatie: het in het openbaar opzettelijk iemand of bevolkingsgroepen in een hokje plaatsen vanwege afkomst, seksuele geaardheid of andere verschillen tussen mensen die kwetsend zijn voor de ander.
- Seksuele intimidatie: het verstoren van de (werk) sfeer door opmerkingen, gedragingen en uitingen van seksuele lading die door degene die doelwit is, als vernederend of ongewenst worden ervaren.

Het bestuur heeft Monique Sijben (ook vertrouwenspersoon bij Jong Nederland Neer) en Andrew Leenen (werkzaam als docent op BC Broekhin Roermond) bereid gevonden om deze functie te vervullen. Monique en Andrew rapporteren, indien van toepassing, rechtstreeks aan de voorzitter van RKSVN.

Beiden te bereiken via mail: [vertrouwenspersoon@rksvn.nl](mailto:vertrouwenspersoon@rksvn.nl)  
of telefonisch: Monique Sijben 06 - 54354608 en Andrew Leenen 06 - 42 93 71 33

### **5.13 Kritiek en Social media**

Een jeugdleider van RKSVN is kaderlid en dus onderdeel van RKSVN. Een jeugdleider is in een positie om de club positief of negatief uit te dragen. Wij verwachten dat een jeugdleider de vereniging RKSVN positief uitdraagt. Een jeugdleider wordt geacht kritiek binnen de vereniging te houden en de juiste persoon aan te spreken indien hij het ergens niet mee eens is. Een jeugdleider moet ook rekening houden met de wijze waarop hij via social media als Twitter en Facebook reageert.

#### 5.14 Keeperstraining

Binnen RKSVM is er onder leiding van Erik Tobben en Maurice Bouten een keeperstraining gestart. Zou je graag willen zien dat de keeper van je team ook deelneemt aan de keeperstrainingen, meldt dit dan bij Erik. Keeperstrainingen worden aangeboden voor spelers vanaf leeftijdscategorie JO11.

RKSVM levert voor z'n keepers een bijdrage voor de aankoop van keepershandschoenen. Om deze bijdrage te ontvangen moet er wel aan enkele voorwaarden worden voldaan.

Zie onderstaande tabellen voor de vergoedingen per seizoen.

• JO-11 + MO-13 + JO-13	€ 20,-
• MO-15 + JO-15	€ 30,-
• MO-17 + JO-17	€ 40,-
• JO-19	€ 80,-

Afspraken om voor vergoeding in aanmerking te komen:

- Keepershandschoenen kopen bij Maurice Bouten.
- Bovengenoemde bedragen zijn vergoedingen door RKSVM.
- Is het bedrag hoger, dan dient de speler deze meerkosten zelf te voldoen.
- Vergoeding alleen middels akkoord bevonden door keepers coördinator. Speler zal tevens moeten aantonen dat de huidige handschoenen aan vervanging toe zijn.

#### 5.15 Calamiteiten rond wedstrijden

Indien er tijdens een wedstrijd sprake is van calamiteiten (staken, ongeregelheden, vechtpartij, etc.) dan wordt de jeugdleader geacht direct contact op te nemen met het wedstrijdsecretariaat en de jeugdcoördinator om samen te beslissen hoe er verder gehandeld dient te worden.

#### 5.16 Hoe omgaan met speler/speelster van training sturen

Het kan voorkomen dat een training niet lekker loopt omdat één of meerdere kinderen vervelend zijn. Elke situatie is anders en vergt een andere aanpak het is daarom niet mogelijk om daar een vaste regel voor op te stellen/ RKSVM stelt zich op het standpunt dat het niet de bedoeling om kinderen van de training weg te sturen. Zet ze langs de kans om af te koelen, bespreek de situatie met de ouder(s), verzorger(s).

#### 5.17 Verlichting + Afsluiten Kleedlokalen

Als je de laatste gebruiker/ trainer bent van een veld/ oefenstrook moet je de verlichting uit doen (materialenhok). Vergeet dit a.u.b. niet! De laatste trainer op een avond wordt gevraagd extra te controleren. Zo dienen ook de kleedlokalen afgesloten te worden. RKSVM is niet aansprakelijk voor diefstal van spelereigendommen.

#### 5.18 Pasjessysteem kantine

Naast dat je een eigen individuele RKSVM-pas tegen een borgsom van € 2,50 kunt bemachtigen wordt er een pasje uitgereikt per team of per commissie. Deze RKSVM-pas voor de kantine wordt een nieuw betaalmiddel in onze vernieuwde kantine.

De RKSVM-pas per team wordt bij de seizoensopenings uitgereikt aan een lid van het team / commissie. De individuele pas is vanaf deze datum tegen een borgsom van € 2,50 te bemachtigen in de kantine.

Middels een app (Appstore: Knip) kun je het saldo van de clubcard checken en opwaarderen. Daarnaast is het mogelijk om in de kantine nieuw tegoed op de clubcard te laten zetten.

Het opschrijven van consumpties behoort vanaf komend seizoen niet meer tot de mogelijkheden. De kantine gaat werken met openingstijden, het is dan mogelijk om contact, per pin of met de clubcard te betalen. Er worden geen papieren bonnen meer verkocht, de bonnen welke nog in je bezit zijn kunnen natuurlijk wel nog gebruikt worden.

Elke jeugdleider krijgt met zijn of haar team een tegoed van 20 consumpties per jeugdleider met een max tot drie jeugdleiders per team per seizoenshelft. Dus een maximum van 60 consumpties per team per seizoenshelft. In totaal wordt dit dus 120 consumpties per team per jaar voor de jeugdleiders. Er wordt dus een tegoed op de pas gezet van 60 consumpties per seizoenshelft aangezien de seizoenen bij de jeugd twee helften kennen. Per jaar zijn dit dus  $2 \cdot 60$  consumpties.

## 6. Tot slot

We kunnen ons voorstellen dat u na het lezen van dit handboek denkt dat het leiderschap een drukke baan is. Maar, als leider staat u er niet alleen voor. Er zijn ouders die u kunnen helpen en er is een coördinator van de club, die met u meedenken. Zo blijft het leiderschap een overzichtelijke functie met duidelijke taken.

Ook dit handboek moet er toe bijdragen dat het een stuk makkelijker wordt gemaakt. Zeker voor een beginnende jeugdleider is het in het begin even zoeken. Schroom niet om vragen te stellen, iedereen zal je graag willen helpen.

Mocht je aanvullingen en/of opmerkingen hebben voor dit handboek, schroom niet om het ons door te geven. Dit kan aan één van de VTC leden, maar ook middels de mail naar [vtc@rksvn.nl](mailto:vtc@rksvn.nl).

Met uiteindelijk als doel om een volgende (nieuwe) jeugdleider op weg te helpen.

Met sportieve groet,

VTC RKSVM

## Bijlage 1:

### Ouders langs de lijn

Wij van RKSVM vinden het heel fijn dat u interesse toont voor de voetbalactiviteiten van uw kind. Hoe meer publiek bij een wedstrijd, hoe beter. Dat je je kind en zijn team steunt door dik en dun? Prima! Dat je emotie toont? Dat is onlosmakelijk met sport verbonden en dat maakt sport leuk. Dus: emotie mag! Als support en emoties omslaan in negatieve aanmoedelingen, verbaal of zelf fysiek geweld richting anderen (scheidsrechter, tegenpartij, enz.), dan slaat men door en dat wordt niet geaccepteerd door RKSVM.

Er is één hele goede kant aan fanatieke ouders langs het sportveld van hun kind: ze zijn er in ieder geval! Dat waarderen wij zeer maar we willen wel graag dat er sprake is van een positieve sfeer langs de lijn.

Om er voor te zorgen dat het rond en op de velden allemaal prettig verloopt hebben we hieronder een aantal gedragsregels opgesteld. Voor onze jeugdspelers en onze kaderleden is het fijn dat deze gedragsregels worden nageleefd. Wij verwachten dat dan ook van de ouders van onze jeugdspelers.

### Ouders langs de lijn, fijn dat ze er zijn, maar...

- Geef blijk van belangstelling. Ga dus zoveel mogelijk mee naar de voetbalactiviteiten van uw kind.
- Wees enthousiast. Stimuleer uw zoon of dochter maar moedig ook de medespelers aan.
- Blijf altijd positief, juist bij verlies. Word niet boos. De volgende keer beter.
- Gun uw kind het kind zijn, want het moet nog zoveel leren.
- De wedstrijd is al moeilijk genoeg. Winnen, maar ook verliezen hoort nu eenmaal bij het voetbal.
- Als uw kind talent heeft, wordt dat heus wel opgemerkt.
- De scheidsrechter doet ook zijn best: bemoei u niet met zijn beslissingen.
- Wilt u echt met voetbal bezig zijn? Meld u dan als vrijwilliger! RKSVM kan altijd extra vrijwilligers gebruiken. Daar draait onze vereniging op!
- Blijf buiten de omheining. Als er geen omheining aanwezig is ga dan niet te dicht op het veld staan. Geef de voetballers ruimte. **Minimaal 3 meter** buiten de lijnen staan en al helemaal niet op de middenlijn als deze bij een pupillenwedstrijd dient als afscheiding tussen 2 velden.
- Laat het coachen over aan de trainer/leider. Moedig aan maar coach niet mee. Elk jeugdteam van RKSVM heeft één of meerdere trainers/leiders die het team begeleidt, afspraken maakt en coacht tijdens een wedstrijd.

### Dit komt vaak voor, maar hebben wij liever niet dat u dat doet:

- Met een aantal personen allerlei aanwijzingen schreeuwen naar de jeugdspelers.
- Een kind continue coachen en hem uit zijn spel halen.
- Een kind een euro beloven voor elk gescoord doelpunt.
- Dicht bij de trainer/leider gaan staan en "meecoachen".
- Langs het doel van de keeper gaan staan en "meecoachen".
- De leider continue bekritisieren. Meld u zich dan liever als kaderlid aan bij de VTC.